

Istituto Tiziana Weiss - Trieste

FUNZIONIGRAMMA A.S. 2020/2021

FUNZIONI E NOMINATIVI	COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Daria Parma	Dirigere l'Istituto Rappresentare legalmente l'Istituto Instaurare e mantenere le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali Coordinare e pianificare insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro Responsabile della procedura gestione delle risorse umane Responsabile della procedura formazione del personale Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione del PTOF Attivare e coordinare le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza Responsabile Covid

<p>Docenti collaboratori</p> <p>Micheli, Vianello</p>	<p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza</p> <p>Svolgere attività di supervisore e controllo generale dell'attività didattica (applicazione del curricolo d'Istituto) e organizzativa dell' Istituto in collaborazione con il DS e su sua specifica richiesta</p> <p>Collaborare con le figure strumentali e con i coordinatori di classe/sezione/intersezione</p> <p>Collaborare con i referenti di plesso</p> <p>Collaborare con DS, ATA e Docenti in merito alla gestione quotidiana</p> <p>Gestire relazioni formali ed informali con interno ed esterno</p> <p>Conoscere le principali norme e la documentazione interna</p> <p>Gestire comunicazioni relative alla posta ufficiale</p> <p>Collaborare con il DS per l'attività del personale</p> <p>Presiedere gli esami di Stato in caso di impedimento del DS e se non sussistono conflittualità con lo svolgimento degli stessi</p> <p>Provvedere alla redazione delle circolari interne</p> <p>Accogliere e accompagnare i nuovi docenti (Vianello – Infanzia e Primaria; Micheli – Secondaria)</p> <p>Curare i rapporti generali con allievi e le comunicazioni scuola famiglia (Vianello – Infanzia e Primaria; Micheli – Secondaria)</p> <p>Collaborare nelle procedure di definizione dell'organico e assegnazione dei docenti alle classi (Vianello – Infanzia e Primaria; Micheli – Secondaria)</p> <p>Curare l'inserimento di nuovi alunni e la gestione delle procedure (Vianello – Infanzia e Primaria; Micheli – Secondaria)</p> <p>Partecipare alle riunioni del GLI (Micheli)</p> <p>Supervisionare la calendarizzazione e gestione degli Esami di Stato, esami integrativi e idoneità (Micheli)</p> <p>Redigere i verbali del collegio docenti unitario e dei dipartimenti orizzontali di plesso; curare la conservazione del libro dei verbali del CD (Micheli)</p>
--	---

	<p>Coordinare i dipartimenti orizzontali di plesso Stuparich (Micheli)</p> <p>Organizzare le attività alternative per gli alunni non avvalentisi dell'IRC (Micheli)</p> <p>Predisporre calendari e documenti per Esami di Stato (Micheli)</p> <p>Coordinare il plesso Stuparich (Micheli)</p> <p>Essere di supporto tecnico al DS nella contrattazione integrativa di Istituto (Vianello)</p> <p>Coordinare le attività proposte dagli Enti esterni (Vianello)</p> <p>Segnalare guasti (Vianello)</p> <p>Sostituto Responsabile Covid (Vianello)</p>
--	--

<p>Coordinatori di plesso</p> <p><u>Infanzia Laghi</u> Spanò</p> <p><u>Primaria Laghi</u> Palisca</p> <p><u>Primaria Giotti</u> Michelini</p>	<p>Collaborare con il DS; partecipare agli incontri di staff; interagire con segreteria; curare le relazioni con personale ATA, docenti, famiglie e alunni</p> <p>Collaborare con i docenti del GLI</p> <p>Gestire problemi emergenti non prevedibili</p> <p>Gestire le modifiche dell'orario in corso d'anno; ottimizzare il piano sorveglianze e disponibilità per le supplenze; calcolare il minutaggio orario individuale; organizzare l'orario in caso di docenti assenti e cambi di orario</p> <p>Fornire supporto organizzativo in caso di assemblee sindacali e scioperi</p> <p>Sovrintendere e vigilare sull'osservanza delle disposizioni del DS da parte dei colleghi</p> <p>Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i colleghi e gli alunni, in caso di pericolo grave, abbandonino i luoghi pericolosi</p> <p>Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo</p> <p>Curare gli adempimenti relativi all'inserimento di nuovi alunni</p> <p>Collaborare con la segreteria per le elezioni degli Organi Collegiali</p> <p>Presiedere in vece del DS, su delega</p> <p>Effettuare interventi esterni di rappresentanza, su delega</p> <p>Organizzare, ed eventualmente presiedere su delega del DS, la riunione di presentazione della scuola in occasione dell'open day</p> <p>Raccogliere le proposte di acquisto</p> <p>Gestire l'utilizzo degli spazi e le esigenze di arredi</p> <p>Collaborare alla gestione Mensa (Laghi)</p> <p>Coordinare l'interclasse</p>
--	--

<p>Funzione Strumentale sostegno (104)</p> <p><u>Primaria Laghi</u> Gregori</p> <p><u>Primaria Giotti</u> Primosi</p>	<p>Coordinare gli insegnanti di sostegno anche attraverso riunioni dedicate</p> <p>Diffondere e far condividere buone prassi e metodologie per l'accoglienza degli alunni con disabilità</p> <p>Informare i consigli di classe o i team docenti dell'arrivo di un nuovo alunno con disabilità</p> <p>Rilevare le esigenze formative specifiche dei docenti</p> <p>Supportare i colleghi nella programmazione delle attività e nella ricerca dei materiali e degli strumenti più idonei per gli alunni con disabilità</p> <p>Monitorare l'andamento del sostegno scolastico</p> <p>Collaborare alla predisposizione di interventi formativi specifici del personale</p> <p>Collaborare con la Segreteria in merito alle convocazioni dei Gruppi di Lavoro L. 104/92</p> <p>Fornire dati per la compilazione statistica; predisporre la documentazione richiesta dall'U.S.R.; redigere le richieste legate ai finanziamenti a favore degli alunni con disabilità</p> <p>Favorire il passaggio delle informazioni relative all'alunno con disabilità tra le scuole all'interno dell'istituto per perseguire la continuità didattica educativa; verificare e controllare i fascicoli personali degli alunni con disabilità</p> <p>Individuare forme di comunicazione positiva con le famiglie, in particolare con quelle in procinto di affrontare l'iter per la certificazione</p> <p>Promuovere iniziative e per favorire l'inclusione scolastica; raccogliere i bisogni degli alunni in merito a materiali, sussidi e ausili</p> <p>Organizzare e programmare gli incontri tra ASS, scuola, famiglia e gli altri soggetti istituzionali; mantenere i contatti con l'ambito territoriale e le ASS di riferimento coinvolte nel progetto di vita dell'alunno</p>
--	---

<p>Funzione strumentale Benessere Trento Sonia</p>	<p>Elaborare la proposta di Piano Annuale per l’Inclusione per l’I.C.</p> <p>Monitorare le problematiche d’Istituto inerenti gli alunni con DSA</p> <p>Mantenere i contatti con gli insegnanti e/o C.d.C. interessati e fornire, al caso, consulenza; intervenire su richiesta nei colloqui con le famiglie</p> <p>Tenere rapporti con gli operatori esterni coinvolti nelle specifiche situazioni e le famiglie di alunni con DSA</p> <p>Verificare la stesura dei piani didattici personalizzati e curare la documentazione</p> <p>Partecipare a riunioni ed iniziative promosse da enti esterni (AID, ASL, Burlo Garofolo, USR ecc.) sulla problematica</p> <p>Partecipare a reti di collaborazione tra referenti DSA dei diversi Istituti per il dipartimento di competenza</p> <p>Convocare le riunioni della Commissione</p> <p>Attivare e/o coordinare eventuali iniziative di formazione</p> <p>Costruire con la collaborazione dei docenti dell’Istituto le attività didattiche specifiche di supporto, recupero, consolidamento</p> <p>Monitorare la situazione dell’Istituto in merito alla problematica della dispersione</p> <p>Sensibilizzare i docenti sul concetto di “scuola che promuove salute” attraverso il coinvolgimento attivo degli insegnanti e dei diversi soggetti della comunità scolastica nella definizione degli obiettivi di salute e nelle azioni da realizzare</p> <p>Proporre azioni fondate su buone pratiche valide nell'ambito dell'educazione alimentare e del benessere a scuola</p> <p>Collaborare con la Dirigenza e partecipare a iniziative di aggiornamento</p> <p>Collaborare sul territorio</p>
---	---

<p>Funzione Strumentale Didattica Digitale Integrata Pellegrini</p>	<p>Coordinare la stesura del Piano della DDI di Istituto</p> <p>Monitorare l'efficacia del Piano in funzione delle situazioni concrete</p> <p>Proporre adeguamenti del Piano alla normativa via via emanata e alle nuove situazioni verificatesi</p> <p>Raccordarsi con le figure di sistema (Dirigente, Referenti di plesso, Funzione Strumentale Sostegno, Animatore digitale, Referente cyberbullismo, Referente Educazione civica, ecc.)</p> <p>Seguire proposte di formazione se inerenti all'incarico e a completamento delle competenze possedute</p>
<p>Funzione strumentale PTOF Rossi Beatrice</p>	<p>Coordinare la stesura del P.T.O.F. integrandola di volta in volta sulla base delle delibere degli organi collegiali e dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali</p> <p>Curare la diffusione del P.T.O.F. Coordinare il piano progettuale dell'Istituto</p> <p>Verificare l'offerta formativa in ingresso, in itinere e nella fase finale</p> <p>Gestire la documentazione delle attività della scuola</p> <p>Collaborare con le altre figure strumentali</p> <p>Monitorare in itinere i progetti nell'ambito del P.T.O.F.</p>

<p>Referente Intercultura Sciddurlo</p>	<p>Curare la stesura, rielaborazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza e cura e verificarne l'attuazione</p> <p>Organizzare le attività di integrazione alunni stranieri, con particolare riferimento alla gestione delle situazioni di emergenza</p> <p>Mantenere i contatti con gli insegnanti/CdC interessati e fornire consulenza per la stesura dei percorsi didattici personalizzati per alunni stranieri stilati dai CdC/team docenti</p> <p>Organizzare attività di supporto: prima alfabetizzazione, seconda alfabetizzazione, attività di recupero.</p> <p>Coordinare le iniziative per la promozione della sensibilità interculturale e per la crescita della cittadinanza attiva in collaborazione con Docenti e Personale ATA</p>
<p>GLI Gruppo di Lavoro per l'Inclusione Docenti sostegno Funzione strumentale Benessere Commissione Benessere Referenti di Plesso</p>	<p>Elaborare il Piano annuale per l'Inclusione</p> <p>Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività dell'Istituto</p> <p>Rilevare le situazioni inerenti alunni dell'Istituto con BES</p> <p>Raccogliere ed elaborare proposte; essere di consulenza e supporto ai colleghi</p> <p>Relazionarsi sul Territorio con i Servizi</p>
<p>Animatore Digitale Vianello</p>	<p>Fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e al re attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei bisogni Seguire la procedura dei Pon</p>

<p>Team dell’Innovazione Pellegrini Scoppa Sciannamblo</p>	<p>Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l’organizzazione di laboratori formativi favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative</p> <p>Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di workshop e altre azioni sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa</p> <p>Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola, coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con i colleghi</p>
<p>Referenti sito web Castenetto Petz Ribaric</p>	<p>Collaborare con i docenti</p> <p>Raccogliere ed inserire comunicazioni relative alle attività didattiche svolte a scuola</p> <p>Organizzare (ove possibile) la redazione del sito con gli alunni</p>
<p>Referente registro digitale Piccoli Pellegrini Paino Castenetto</p>	<p>Curare le problematiche relative all’utilizzo del registro dei Docenti</p>
<p>Referente pianificazione orari delle lezioni Spanò (infanzia Laghi) Abiusi (Giotti) Palisca, Paino (primaria Laghi) Nappi (Stuparich)</p>	<p>Gestire la documentazione preventiva</p> <p>Ottimizzare l’orario provvisorio</p> <p>Ottimizzare l’orario definitivo</p>
<p>Referente informatica Vianello</p>	<p>Effettuare interventi di piccola manutenzione; curare i rapporti con tecnici e assistenza</p> <p>Proporre acquisti materiali informatici; gestire dispositivi digitali</p> <p>Collaborare con i docenti</p>

<p>Referente pronto soccorso informatico Piccoli</p>	<p>Effettuare interventi di manutenzione</p> <p>Gestire la rete Wi-Fi</p> <p>Mantenere i rapporti con l'assistenza</p>
<p>Referente SIS Paglia</p>	<p>Curare i rapporti con la cooperativa</p> <p>Predisporre gli incontro tra educatori, docenti e genitori Curare lo svolgimento del Servizio monitorando l'attività</p> <p>Collaborare con la Segreteria didattica per comunicazioni e circolari</p>
<p>Referente Biblioteca diffusa Cabras Sincovich</p>	<p>Attenersi alle indicazioni ministeriali per la costituzione, mantenimento e controllo della Biblioteca Diffusa</p> <p>Collaborare con enti e strutture</p> <p>Proporre manifestazioni, attività di classe, uscite sul territorio legate al tema</p> <p>Catalogare, proporre acquisti, effettuare sportello con le classi</p> <p>Partecipare ad eventuali attività di formazione e aggiornamento</p> <p>Proporre eventuali attività di formazione e aggiornamento</p>
<p>Referenti biblioteche Intercultura/inglese Giotti: Urzi Laghi: Primavera, Vulcani</p>	<p>Effettuare l'attività di consegna libri collaborando con i docenti di classe</p>
<p>Referente pari opportunità Ingrasci</p>	<p>Rappresentare l'Istituto nelle dovute sedi e operare nell'applicazione della Legge 107/2015</p>

<p>Referente cyberbullismo Scoppa</p>	<p>Organizzare attività di informazione, supporto e o consultazione per la prevenzione al bullismo, collaborare con Docenti, Personale Ata, Genitori ed Enti Territoriali</p> <p>Partecipare a corsi di aggiornamento sull'argomento</p> <p>Stendere un piano di attività per l'istituto volto al monitoraggio dei comportamenti a rischio</p> <p>Proporre attività volte al benessere e alla crescita individuale e collettiva degli alunni</p> <p>Curare l'applicazione nell'Istituto del PTOF nella sua parte relativa al contrasto al bullismo</p>
<p>Referente Comitato Genitori Weiss Fabro</p>	<p>Collaborare con il Comitato Genitori</p>
<p>Referente Orientamento in Uscita Nappi</p>	<p>Partecipare ad eventuali attività di formazione e aggiornamento</p> <p>Proporre eventuali attività di formazione e aggiornamento</p> <p>Effettuare l'attività di consegna libri collaborando con i docenti di classe</p> <p>Partecipare a iniziative di rete, proposte di aggiornamento sull'orientamento</p> <p>Raccogliere e distribuire i materiali</p> <p>Operare in collaborazione con la Commissione Continuità, con i Coordinatori di classe III (Secondaria) e con i collaboratori del DS</p>
<p>Referente Covid di sede Spanò (Infanzia Laghi) Ficarra (Primaria Laghi) Primosi (Primaria Giotti) Sciannamblo (Stuparich – orario mattutino) Celentano (Stuparich – orario pomeridiano)</p>	<p>Seguire la formazione specifica</p> <p>Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione</p> <p>Coordinarsi con gli altri Referenti e con i Sostituti Referenti dell'Istituto</p> <p>Promuovere, in accordo con il Dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione per il</p>

	<p>personale scolastico e le famiglie in funzione degli adeguamenti normativi</p> <p>Gestire le comunicazioni e segnalazioni delle famiglie, del personale scolastico e del DdP</p> <p>Monitorare la situazione scolastica in riferimento ai dati epidemiologici</p>
<p>Sostituto Referente Covid di sede Alessio (Primaria Giotti) Vitiello (Stuparich – orario mattutino) Guadagno (Stuparich – orario pomeridiano)</p>	<p>Seguire la formazione specifica</p> <p>Coordinarsi con i Referenti e con gli altri Sostituti Referenti dell’Istituto</p> <p>Sostituire il Referente Covid di plesso in tutte le sue funzioni in caso di necessità</p>
<p>Referente Educazione Civica Sciddurlo</p>	<p>Coordinare la realizzazione del curricolo d’Istituto della Educazione Civica</p> <p>Seguire le iniziative di formazione specifica (10h)</p> <p>Svolgere tutoraggio, consulenza, accompagnamento, formazione e supporto alla progettazione per i colleghi secondo il paradigma della “formazione a cascata” (30h)</p> <p>Monitorare i percorsi di Ed. Civica realizzati nell’Istituto</p> <p>Raccordare i coordinatori dell’Ed. Civica di ciascuna classe</p> <p>Rapportarsi con la Funzione Strumentale PTOF</p> <p>Collaborare alla stesura dei documenti sulla valutazione</p>
<p>Subconsegnatari Laboratori di informatica: Vianello Postazioni multimediali: Vianello Laboratorio strumentale: Castenetto Atelier: Vianello</p>	<p>Collaborare con il DSGA</p> <p>Verificare al termine dell’anno scolastico l’inventario dei beni presenti</p> <p>Segnalare eventuali guasti</p>

<p>Tutor docenti neo-assunti Ingrascì (Bordonaro) Michelini (Giaccone) Declich (Giuffrida) Nuzzo (Iudici)</p>	<p>Accogliere il neo-assunto nella comunità professionale</p> <p>Favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola</p> <p>Esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento</p> <p>Elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto</p> <p>Promuovere momenti di osservazione in classe finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento</p>
<p>Commissione valutazione trasversale competenze alunni Alessio Paino Sciannamblo</p>	<p>Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV</p> <p>Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione delle prove</p> <p>Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni</p> <p>Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione, correzione e tabulazione delle prove</p> <p>Coordinare le prove comuni e raccogliere i risultati</p>
<p>Nucleo Interno di Valutazione Martinelli Michelini Fabro Nuzzo</p>	<p>Svolgere attività di autovalutazione RAV</p> <p>Elaborare il Piano di Miglioramento</p> <p>Curare l'adeguamento del Piano alla realtà dell'Istituto e monitorare in itinere i risultati</p>

<p>Commissione WeissInGioco Alessio Fabro Ingrascì Ali</p>	<p>Organizzare il progetto WeissInGioco</p> <p>Proporre l'attività motoria ludica, pre-sportiva e sportiva dell'Istituto</p> <p>Valorizzare stili di vita sani fondati sull'attività fisica e su una corretta alimentazione</p> <p>Monitorare le attività portate avanti, verificarne la ricaduta</p>
<p>Commissione Benessere Trento (Funzione strumentale) Declich Favretto Marzolini Sciddurlo Zerial Crisma</p>	<p>Collaborare con la figura Strumentale Benessere nell'ambito del plesso di appartenenza</p> <p>Elaborare il piano di azioni relative al settore Benessere</p> <p>Curare la realizzazione delle azioni nei plessi di appartenenza</p> <p>Monitorare le azioni messe in atto</p> <p>Curare i materiali e l'archiviazione degli stessi</p>
<p>Commissione formazioni classi prime primaria Albano, Urzi (Giotti) Gregori, Palisca (Laghi)</p>	<p>Curare i rapporti con gli insegnanti delle scuole dell'infanzia</p> <p>Leggere la documentazione pervenuta</p> <p>Elaborare la proposta di formazione delle classi in ottemperanza ai criteri stabiliti nel PTOF</p>
<p>Commissione formazioni classi prime secondaria De Giorgi Maier Martinelli Micheli</p>	<p>Curare i rapporti con gli insegnanti delle scuole primarie</p> <p>Leggere la documentazione pervenuta</p> <p>Elaborare la proposta di formazione delle classi in ottemperanza ai criteri stabiliti nel PTOF</p>
<p>Commissione Intercultura Albano Urzi</p>	<p>Analizzare la normativa sull'inserimento degli alunni stranieri a scuola</p> <p>Aggiornare il Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri</p> <p>Progettare interventi di integrazione</p> <p>Dare supporto alla famiglia di nuovo inserimento</p>

	<p>Partecipare ai bandi per progetti specifici</p> <p>Fornire informazioni e dati al DS e alla Segreteria per rilevazioni</p>
<p>Commissione DDI Funzione Strumentale Scoppa Zerial</p>	<p>Collaborare con la Funzione strumentale nell'ambito del plesso di appartenenza in riferimento a tutti i compiti previsti</p> <p>Seguire proposte di formazione se inerenti all'incarico e a completamento delle competenze possedute</p>
<p>Commissione PTOF Funzione Strumentale Amoroso Declich Nappi Zeno</p>	<p>Aggiornare il Piano Triennale in accordo con la Funzione Strumentale</p> <p>Elaborare, organizzare e diffondere i lavori proposti dal Collegio Docenti in accordo con la Funzione Strumentale</p> <p>Stendere un Piano triennale sintetico per famiglie e Sito in accordo con la Funzione Strumentale</p> <p>Monitorare in itinere e al termine dell'anno scolastico la realizzazione delle finalità individuate in accordo con la Funzione Strumentale</p> <p>Coordinare il piano progettuale in accordo con la Funzione Strumentale</p> <p>Predisporre il PTOF 2019/21 in accordo con la Funzione Strumentale</p>
<p>Commissione elettorale Venza Panico Calonico</p>	<p>Curare gli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni del Consiglio di Istituto</p> <p>Collaborare con la Segreteria</p>

<p>Commissione Continuità Ingrascì Nuzzo Ribarich Palisca Trapani Santagati Da Pieve</p>	<p>Favorire scambi tra i docenti dei tre ordini di scuola per costruire percorsi educativi e didattici in continuità verticale</p> <p>Prendere e mantenere contatti con la F.S. Benessere per segnalare problematiche da inoltrare ai docenti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro</p> <p>Organizzare incontri tra i gruppi di lavoro della commissione e coordinare tali incontri</p> <p>Relazionare sugli stessi, per rendere partecipi tutti i docenti riguardo il lavoro svolto</p> <p>Fare proposte di formazione/aggiornamento</p>
<p>Commissione Cyberbullismo Referente Pallini Vulcani</p>	<p>Coordinare e monitorare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo all'interno dell'Istituto e sul territorio</p> <p>Individuare le necessità dell'Istituto, dei plessi, delle classi e proporre interventi</p> <p>Studiare la normativa e predisporre il "Piano d'azione"</p> <p>Interfacciarsi con la Funzione Strumentale Benessere, la Funzione Strumentale PTOF, la Commissione DDI e il Referente Ed. Civica per coordinare gli interventi</p> <p>Dare supporto per la revisione del Regolamento d'Istituto</p>
<p>Comitato di valutazione <u>Componente docenti</u> Amoruso Bertarelli Cabras</p>	<p>Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, come da normativa</p> <p>Esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente</p> <p>Valutare il servizio del personale docente, su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico</p>
<p>Referente Privacy Bertuglia</p>	<p>Coordinare le azioni in tema di privacy Curare i rapporti con il DPO insieme con DS</p> <p>Curare la diffusione di buone pratiche in tema di privacy</p>

<p>Coordinatori / Referenti Team</p> <p><u>Consiglio di Intersezione</u> Spanò</p> <p><u>Plesso Giotti</u> I A Michelini I B Giaccone I C Ingrasci II A Primosi II B Nuzzo II C Declich III A Calcagno III B Alessio III C Pellegrini IV A Paglia IV B Cabras IV C Sincovich V A Ribaric V B Abiusi V C Fabro V D Capasso</p> <p><u>Plesso Laghi</u> I A Ali I B Crisma II A Petz II B Marzolini III A Calonico III B Venza IV A Panico IV B Scoppa V A Trapani</p> <p><u>Plesso Stuparich</u> I A Sandrelli II A Sciannamblo III A Bertarelli I B Colussi II B Micheli III B Rossi Beatrice II C Destefanis III C Nappi I E Micheli II E Martinelli III E Rudes</p>	<p><u>Infanzia, Primaria, Secondaria</u></p> <p>Sostituire il DS nelle riunioni con delega</p> <p>Predisporre i materiali richiesti per i Consigli di classe/intersezione/interclasse</p> <p>Presiedere l'assemblea di classe; informare sui compiti del Consiglio e sulla programmazione di classe; curare le comunicazioni sulla certificazione delle competenze e sul Patto di Corresponsabilità</p> <p>Monitorare le situazioni problematiche e darne comunicazione al Consiglio di interclasse e di Classe</p> <p>Segnalare al DS situazioni particolari Curare i rapporti con le famiglie</p> <p>Monitorare assenze degli alunni, controllare l'archiviazione di PDP, PEI e altro</p> <p>Predisporre comunicazioni eventuali sull'andamento didattico e/o disciplinare per le famiglie, su delega del Consiglio di intersezione, interclasse e di classe</p> <p>Consegnare/ritirare comunicazioni con scadenze</p> <p>Curare rapporti con enti esterni relativamente ad alunni con BES, alunni stranieri e/o loro inserimento</p> <p>Monitorare l'andamento disciplinare della classe; informare individualmente le famiglie di situazioni particolari</p> <p>Sostituire il DS nelle riunioni del Gruppo di lavoro 104 con delega</p> <p>Curare i materiali legati alle ottemperanze normative degli Esami di Stato e predisporre la relazione finale delle classi III (Secondaria)</p>
---	---

<p>Verbalizzanti <u>Collegio dei Docenti unitario</u> Micheli</p> <p><u>Dipartimenti orizzontali Infanzia e Primarie</u> a rotazione tra docenti senza incarico (escluso docenti sostegno)</p> <p><u>Dipartimenti orizzontali Stuparich</u> Martinelli</p> <p><u>Consiglio di Intersezione</u> a rotazione tra docenti senza incarico</p> <p><u>Consigli di Interclasse</u> Calcagno (Giotti) a rotazione tra docenti senza incarico (Laghi)</p> <p><u>Consigli di Classe</u> I A Blason II A Vitiello III A Bressan I B Martinelli II B Veronese III B Stesicoro II C Nedli III C Turchetto I E Veronese II E Rudes III E Galeotti</p>	<p>Curare la documentazione scritta relativa alle sedute</p> <p>Gestire l'archiviazione dei verbali</p>
<p>Capo Dipartimento Sezione Musicale Santagati</p>	<p>Coordinare le attività musicali della sezione con curriculum musicale</p> <p>Raccogliere le proposte di acquisto relativamente ai beni musicali</p>
<p>Vice Presidente Interclasse I, II, III Giotti Michelini</p> <p>Vice Presidente Interclasse IV e V Giotti Paglia</p> <p>Vice Presidente interclasse Laghi Palisca</p> <p>Vice presidente Intersezione infanzia Spanò</p>	<p>Presiedere al consiglio di interclasse o di intersezione su delega del Dirigente</p>

<p>Coordinatori educazione civica secondaria 1° grado Stuparich I Coordinatori di classe</p>	<p>Seguire le attività di formazione, tutoraggio e supporto realizzate dal Referente</p> <p>Collaborare con il Referente nella progettazione e nel monitoraggio delle iniziative</p> <p>Partecipare alle riunioni convocate dal Referente</p> <p>Coordinare le attività di Ed. Civica della classe</p> <p>Formulare la proposta di voto o di giudizio sintetico in sede di scrutinio</p>
<p>Coordinatori educazione civica primaria Giotti I A Bordonaro I B Ingrascì I C Michelini II A, B, C Nuzzo III A, B, C Trento IV A, B, C Albano V A, B, C, D Fabro</p>	<p>Seguire le attività di formazione, tutoraggio e supporto realizzate dal Referente</p> <p>Collaborare con il Referente nella progettazione e nel monitoraggio delle iniziative</p> <p>Partecipare alle riunioni convocate dal Referente</p> <p>Coordinare le attività di Ed. Civica della classe</p> <p>Formulare la proposta di voto o di giudizio sintetico in sede di scrutinio</p>
<p>Coordinatori educazione civica primaria Laghi I A Paino I B Mangino II A Petz II B Amoruso III A Calonico III B Amoroso IV A Panico IV B Primavera V A Trapani</p>	<p>Seguire le attività di formazione, tutoraggio e supporto realizzate dal Referente</p> <p>Collaborare con il Referente nella progettazione e nel monitoraggio delle iniziative</p> <p>Partecipare alle riunioni convocate dal Referente</p> <p>Coordinare le attività di Ed. Civica della classe</p> <p>Formulare la proposta di voto o di giudizio sintetico in sede di scrutinio</p>
<p>Coordinatori educazione civica infanzia Laghi Leonarduzzi Infante</p>	<p>Seguire le attività di formazione, tutoraggio e supporto realizzate dal Referente</p> <p>Collaborare con il Referente nella progettazione e nel monitoraggio delle iniziative</p> <p>Partecipare alle riunioni convocate dal Referente</p> <p>Coordinare le attività di Ed. Civica della sezione</p>

