

**Istituto Comprensivo Tiziana Weiss - Trieste**

**FUNZIONIGRAMMA A.S. 2022/2023**

<b>FUNZIONI E NOMINATIVI</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>DIRIGENTE SCOLASTICA</b></p> <p>Prof.ssa Daria Parma</p>	<p>Dirigere l'Istituto</p> <p>Rappresentare legalmente l'Istituto.</p> <p>Instaurare e mantenere le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali.</p> <p>Coordinare e pianificare insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro.</p> <p>Gestire le risorse umane.</p> <p>Coordinare le attività relative all'anno di formazione del personale.</p> <p>Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione del PTOF.</p> <p>Attivare e coordinare le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza.</p>
<p><b>Docente collaboratore</b></p> <p>Vianello</p>	<p>Sostituire la Dirigente Scolastica in caso di assenza.</p> <p>Collaborare con le Referenti di plesso.</p> <p>Accogliere e accompagnare i nuovi docenti.</p> <p>Collaborare nelle procedure di definizione dell'organico e assegnazione dei docenti alle classi.</p> <p>Essere di supporto tecnico alla DS nella gestione dell'Istituto.</p> <p>Seguire la gestione organizzativa dei progetti Pon.</p> <p>Ottimizzare il piano per le supplenze.</p> <p>Segnalare alla DS le difficoltà rilevate nella gestione quotidiana di spazi e attività.</p>

<p><b>Referenti di Plesso</b></p> <p><u>Infanzia Laghi</u> Spanò</p> <p><u>Primaria Laghi</u> Paino</p> <p><u>Primaria Giotti</u> Pellegrini</p> <p><u>Secondaria di 1° grado Stuparich</u> Rossi, Sciannamblo</p>	<p>Collaborare con la DS; partecipare agli incontri di staff; interagire con la segreteria; curare le relazioni con personale ATA, docenti, famiglie e alunni.</p> <p>Collaborare con i docenti del GLI.</p> <p>Gestire problemi emergenti non prevedibili.</p> <p>Ottimizzare la gestione dei riposi (Secondaria, Giotti); calcolare il minutaggio orario individuale.</p> <p>Fornire supporto organizzativo in caso di assemblee sindacali e scioperi.</p> <p>Sovrintendere e vigilare sull'osservanza delle disposizioni della DS da parte dei colleghi.</p> <p>Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i colleghi e gli alunni, in caso di pericolo grave, abbandonino i luoghi pericolosi.</p> <p>Segnalare al DSGA i problemi legati all'uso delle attrezzature e dei DPI e ogni altra condizione di pericolo.</p> <p>Curare gli adempimenti relativi all'inserimento di nuovi alunni.</p> <p>Collaborare con la Segreteria per le elezioni degli Organi Collegiali.</p> <p>Presiedere in vece della DS, su delega.</p> <p>Effettuare interventi esterni di rappresentanza, su delega.</p> <p>Organizzare, ed eventualmente presiedere su delega della DS, la riunione di presentazione della scuola in occasione dell'open day.</p> <p>Raccogliere le proposte di acquisto (Secondaria).</p> <p>Collaborare alla gestione Mensa (solo Infanzia Laghi).</p>
--	--

<p><b>Funzione Strumentale P.T.O.F.</b></p> <p>Fabro</p>	<p>Coordinare la stesura del P.T.O.F. integrandola di volta in volta sulla base delle delibere degli organi collegiali e dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali.</p> <p>Curare la diffusione del P.T.O.F.</p> <p>Coordinare il piano progettuale dell'Istituto.</p> <p>Verificare l'offerta formativa in ingresso, in itinere e nella fase finale.</p> <p>Gestire la documentazione delle attività della scuola.</p> <p>Collaborare con le altre figure strumentali.</p> <p>Monitorare in itinere i progetti attivati nell'ambito del P.T.O.F.</p>
<p><b>Funzione Strumentale Sostegno</b></p> <p><u>Primaria Laghi</u> Pallini</p> <p><u>Primaria Giotti</u> Primosi</p> <p><u>Secondaria di 1° grado Stuparich</u> Pieri, Nedli</p>	<p>Coordinare gli insegnanti di sostegno anche attraverso riunioni dedicate.</p> <p>Diffondere e far condividere buone prassi e metodologie per l'accoglienza degli alunni con disabilità.</p> <p>Informare i consigli di classe o i team docenti dell'arrivo di un nuovo alunno con disabilità.</p> <p>Rilevare le esigenze formative specifiche dei docenti.</p> <p>Fornire supporto ai colleghi nella programmazione delle attività e nella ricerca dei materiali e degli strumenti più idonei per gli alunni con disabilità.</p> <p>Monitorare l'andamento del sostegno scolastico.</p> <p>Collaborare alla predisposizione di interventi formativi specifici del personale.</p> <p>Collaborare con la segreteria in merito alle convocazioni dei Gruppi di Lavoro L. 104/92.</p> <p>Collaborare con il sostegno della scuola dell'infanzia.</p> <p>Fornire dati per la compilazione statistica; predisporre la documentazione richiesta dall'U.S.R.; redigere le richieste legate ai finanziamenti a favore degli alunni con disabilità.</p>

	<p>Favorire il passaggio delle informazioni relative all'alunno con disabilità tra le scuole all'interno dell'istituto per perseguire la continuità didattico-educativa; verificare e controllare i fascicoli personali degli alunni con disabilità.</p> <p>Individuare forme di comunicazione positiva con le famiglie, in particolare con quelle in procinto di affrontare l'iter per la certificazione.</p> <p>Promuovere iniziative per favorire l'inclusione scolastica; raccogliere i bisogni degli alunni in merito a materiali, sussidi e ausili.</p> <p>Organizzare e programmare gli incontri tra Aziende Sanitarie, scuola, famiglia e gli altri soggetti istituzionali; mantenere i contatti con l'ambito territoriale e le Aziende Sanitarie di riferimento coinvolte nel progetto di vita dell'alunno.</p>
<p><b>Comitato di Valutazione</b> (fino all'a.s. 2023 – 2024)</p> <p>Calcagno, Maier, Santagati*</p> <p>*su designazione del Consiglio di Istituto</p>	<p>Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, come da normativa.</p> <p>Esprimere il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.</p> <p>Valutare il servizio del personale docente, su richiesta dell'interessato, previa relazione della Dirigente Scolastica.</p>
<p><b>GLI</b> <b>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione</b></p> <p>Docenti sostegno Commissione Benessere Referenti di Plesso</p>	<p>Elaborare il Piano Annuale per l'Inclusione.</p> <p>Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività dell'Istituto.</p> <p>Rilevare le situazioni inerenti alunni dell'Istituto con BES.</p> <p>Raccogliere ed elaborare proposte; essere di consulenza e supporto ai colleghi.</p> <p>Relazionarsi sul Territorio con i Servizi.</p>
<p><b>Mobility Manager</b></p> <p>Fabro</p>	<p>Curare i rapporti con gli enti pubblici – Comune di Trieste e Sesta Circoscrizione – e con il Comitato Genitori Weiss direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti verso gli edifici scolastici di alunni, alunne e personale scolastico.</p>

	<p>Promuovere all'interno della comunità scolastica e sul territorio la conoscenza delle iniziative di mobilità sostenibile adottate dall'Istituto.</p> <p>Supportare il territorio nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile.</p> <p>Predisporre un piano degli spostamenti casa-scuola che preveda iniziative di mobilità sostenibile, tenendo conto delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) previste dal Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 12 maggio 2021.</p>
<p><b>Nucleo Interno di Valutazione</b> Fabro, Trento, Zanon, Santagati</p>	<p>Svolgere attività di autovalutazione RAV.</p> <p>Elaborare il Piano di Miglioramento.</p> <p>Curare l'adeguamento del Piano alla realtà dell'Istituto e monitorare in itinere i risultati.</p>
<p><b>Referente Biblioteca Diffusa</b> Gianni, Gustin</p>	<p>Attendersi alle indicazioni ministeriali per la costituzione, il mantenimento e il controllo della Biblioteca Diffusa.</p> <p>Collaborare con enti e strutture.</p> <p>Proporre manifestazioni, attività di classe, uscite sul territorio legate al tema.</p> <p>Catalogare, proporre acquisti, effettuare sportello con le classi.</p> <p>Partecipare ad eventuali attività di formazione e aggiornamento.</p> <p>Proporre eventuali attività di formazione e aggiornamento.</p>
<p><b>Referente Continuità</b> Delise</p>	<p>Organizzare incontri tra i gruppi di lavoro della Commissione Continuità e coordinarli.</p>
<p><b>Referente Cyberbullismo</b> Gustin,</p>	<p>Organizzare attività di informazione, supporto e/o consultazione per la prevenzione del bullismo, collaborare con Docenti, Personale Ata, Genitori ed Enti Territoriali.</p> <p>Partecipare a corsi di aggiornamento sull'argomento.</p>

	<p>Stendere un piano di attività per l'Istituto volto al monitoraggio dei comportamenti a rischio.</p> <p>Proporre attività volte al benessere e alla crescita individuale e collettiva degli alunni.</p> <p>Curare l'applicazione nell'Istituto del PTOF nella sua parte relativa al contrasto al bullismo.</p>
<p><b>Referente Educazione Civica</b></p> <p>Abiusi</p>	<p>Seguire iniziative di formazione specifica.</p> <p>Svolgere tutoraggio, consulenza, accompagnamento, formazione e supporto alla progettazione per i colleghi secondo il paradigma della "formazione a cascata".</p> <p>Monitorare i percorsi di Ed. Civica realizzati nell'Istituto.</p> <p>Raccordare i coordinatori dell'Ed. Civica di ciascuna classe.</p> <p>Rapportarsi con la Funzione Strumentale PTOF.</p> <p>Collaborare alla stesura dei documenti sulla valutazione.</p>
<p><b>Referente Intercultura</b></p> <p>Declich</p>	<p>Coordinare le iniziative per la promozione della sensibilità interculturale e per la crescita della cittadinanza attiva in collaborazione con Docenti e Personale ATA.</p> <p>Coordinare il lavoro della Commissione Intercultura.</p>
<p><b>Referente Orientamento Classi terze Secondaria Stuparich</b></p> <p>Gustin</p>	<p>Partecipare a e proporre eventuali attività di formazione e aggiornamento.</p> <p>Partecipare ad iniziative di rete.</p> <p>Raccogliere e distribuire i materiali.</p> <p>Operare in collaborazione con i Coordinatori delle classi terze secondaria e con le Referenti di plesso.</p>
<p><b>Referente Pari Opportunità</b></p> <p>Ingrascì</p>	<p>Rappresentare l'Istituto nelle dovute sedi e operare nell'applicazione della Legge 107/2015.</p>

<p><b>Referente Privacy</b></p> <p>Bertuglia</p>	<p>Coordinare le azioni in tema di privacy.</p> <p>Curare i rapporti con il DPO insieme con la Dirigente Scolastica.</p> <p>Curare la diffusione di buone pratiche in tema di privacy.</p>
<p><b>Referente SIS</b></p> <p>Paglia</p>	<p>Curare i rapporti con la Cooperativa.</p> <p>Predisporre gli incontri tra educatori, docenti e genitori.</p> <p>Curare lo svolgimento del Servizio monitorando l'attività.</p> <p>Collaborare con la Segreteria didattica per comunicazioni e circolari.</p>
<p><b>Referente PNRR</b></p> <p>Vianello</p>	<p>Formarsi sulla natura della dotazione finanziaria, sulle spese ammissibili, sui tempi e i modi per la gestione delle risorse.</p> <p>Favorire la conoscenza del piano da parte della comunità scolastica.</p> <p>Raccogliere i bisogni dell'Istituto finanziabili tramite i fondi PNRR.</p> <p>Individuare nel dettaglio le attività, le strutture, i materiali da sottoporre a finanziamento.</p> <p>Supervisionare le spese ammesse e lo svolgimento delle acquisizioni.</p>
<p><b>Referenti Biblioteche</b></p> <p><u>Primaria Laghi</u> Primavera, Vulcani</p> <p><u>Primaria Giotti</u> Gianni, Marsetich</p> <p><u>Secondaria di 1° grado Stuparich</u> Gustin, Castellani</p>	<p>Effettuare l'attività di consegna libri collaborando con i docenti di classe.</p> <p>Proporre eventi legati alla lettura.</p> <p>Riordinare le biblioteche.</p> <p>Promuovere le iniziative locali e nazionali.</p> <p>Proporre acquisti per rinnovare e adeguare gli spazi di lettura.</p>

<p><b>Referenti Pianificazione orari delle lezioni</b></p> <p><u>Infanzia Laghi</u> Spanò</p> <p><u>Primaria Laghi</u> Paino, Bertuglia</p> <p><u>Secondaria di 1° grado Stuparich</u> Sciannamblo, Zerial</p> <p><u>Primaria Giotti</u> a- Vianello b- Abiusi</p>	<p>Gestire la documentazione preventiva</p> <p>Ottimizzare l'orario provvisorio</p> <p>Ottimizzare l'orario definitivo</p> <p>Occuparsi del piano interno delle supplenze.</p> <p>Pianificare l'orario degli spazi comuni (inizio a.s.)</p>
<p><b>Referenti Registro Digitale</b></p> <p>Castenetto, Paino, Pellegrini</p>	<p>Curare le problematiche relative all'utilizzo del registro dei docenti.</p> <p><u>Solo per scuole primarie Giotti-Laghi</u></p> <p>Inserimento obiettivi oggetto di valutazione intermedia e finale per la valutazione in itinere.</p> <p>Inserimento obiettivi oggetto di valutazione intermedia e finale per la valutazione in itinere per alunni con certificazione ex-Lg 104.</p> <p>Inserimento obiettivi oggetto di valutazione intermedia e finale per la scheda di valutazione.</p> <p>Inserimento obiettivi oggetto di valutazione intermedia e finale per la scheda di valutazione per alunni con certificazione ex-Lg 104.</p>
<p><b>Referenti Sito web</b></p> <p>Gregori, Galeoto, Schiavolin</p>	<p>Collaborare con i docenti.</p> <p>Raccogliere ed inserire comunicazioni relative alle attività didattiche svolte a scuola.</p>
<p><b>Referente Progetti Stuparich</b></p> <p>Stanese</p>	<p>Selezionare le proposte progettuali in funzione della realizzazione del Piano dell'Offerta formativa.</p> <p>Collaborare con il Direttore SGA nella fase precedente alla realizzazione dei progetti e durante il loro avanzamento.</p>

	<p>Controllare la fattibilità e gestire l'organizzazione dei progetti in collaborazione con i coordinatori di classe e/o i docenti referenti di plesso.</p> <p>Collaborare con il Direttore SGA nella conoscenza e nell'utilizzazione dei fondi.</p> <p>Collaborare con la Segreteria per l'individuazione dei beni da acquistare.</p>
<p><b>Referenti organizzazione viaggi Istruzione Secondaria</b></p> <p><u>Prime</u> Docenti di motoria</p> <p><u>Seconde</u> Coordinatori di Seconda</p> <p><u>Terze</u> Coordinatori di Terza</p>	<p>Raccogliere le proposte intorno alle mete di viaggio per poterle sottoporre al Consiglio di Istituto.</p> <p>Definire e concordare le proposte di viaggio (periodo, durata, mezzi, alloggi, classi, accompagnatori, attività, costi).</p> <p>Raccogliere le indicazioni dei coordinatori intorno alle richieste delle famiglie di supporto economico per la partecipazione ai viaggi di istruzione.</p> <p>Collaborare con la Segreteria nella costruzione dei bandi gara e nel confronto delle proposte ricevute.</p> <p>Raccogliere dai Coordinatori la documentazione prodotta dalle famiglie (autorizzazioni, diete, ecc.).</p>
<p><b>Subconsegnatari</b></p> <p>Gestione iPad: <u>Secondaria</u> - Delise (per disdire prenotazione), Bressan, Tosato</p> <p>Laboratorio strumentale:</p>	<p>Collaborare con il DSGA</p> <p>Verificare l'inventario dei beni presenti</p> <p>Segnalare eventuali guasti</p> <p>Prestito tablet</p>

<p><b>Tutor Docenti neo-assunti</b></p> <p><u>Primaria</u>  Paglia per Stilli  Sciddurlo per Gianni  Ribaric per Battista  Ingrascì per Zanon e Valentinuzzi  Iudici per Marsetich  Calcagno per Galeoto (inglese)  Primavera per Lacovig (inglese)  Scoppa per Pillin  Trapani per Zara  Cuccurin per Gallina  Marzolini per Donzelli</p> <p><u>Secondaria</u>  Tutor matematica:  Sciannamblo per Castellani  Tutor italiano:  Gustin per Stanese  Rudes per Delise  Tutor inglese:  Turchetto per Rei  Zerial per Dovenna  Tutor sostegno:  Maier per Nedli  Cuomo per Ambrosio e Pieri</p>	<p>Accogliere il neo-assunto nella comunità professionale</p> <p>Favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola</p> <p>Esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento</p> <p>Elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto.</p> <p>Promuovere momenti di osservazione in classe finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.</p>
<p><b>Commissione Benessere</b></p> <p>Declich, Da Pieve, Marzolini, Infante, Rei</p>	<p>Elaborare il piano di azioni relative al settore Benessere.</p> <p>Curare la realizzazione delle azioni nei plessi di appartenenza.</p> <p>Monitorare le azioni messe in atto.</p>

<p><b>Commissione Continuità</b></p> <p>Gianni, Ribaric, Alessio, Cattin, Zeno, Amoroso, Marsetich, Urbancich, Pillin, Dovenna, Gustin, Sciannamblo, Santagati</p>	<p>Favorire scambi tra i docenti dei tre ordini di scuola per costruire percorsi educativi e didattici in continuità verticale.</p> <p>Prendere e mantenere contatti con la Commissione Benessere per segnalare problematiche da inoltrare ai docenti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro.</p> <p>Relazionare sugli stessi, per rendere partecipi tutti i docenti riguardo il lavoro svolto.</p> <p>Fare proposte di formazione/aggiornamento.</p> <p>Predisporre e favorire la diffusione dei documenti.</p> <p>Supporto alle iniziative.</p>
<p><b>Referente Salute di sede</b></p> <p><u>Infanzia Laghi</u> Spanò</p> <p><u>Primaria Laghi</u> Paino</p> <p><u>Primaria Giotti</u> Primosi</p> <p><u>Secondaria di 1° grado Stuparich</u> Sciannamblo</p>	<p>Controllare l'aggiornamento della normativa e le disposizioni nazionali intorno alla gestione della pandemia.</p> <p>Definire i protocolli scolastici e promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione della comunità scolastica</p> <p>Organizzare le modalità di comunicazione e gestione dei casi di positività e dei contatti stretti all'interno della scuola.</p> <p>Informare i coordinatori di classe sui casi di positività segnalati alla scuola.</p>
<p><b>Commissione Gestione conflitti scolastici</b></p> <p>Referente cyberbullismo (Gustin) Referente mediazione (Rossi)</p> <p>Gustin, Rossi, Primosi, Fabro</p>	<p>Promuovere una visione generativa del conflitto e favorire la diffusione di pratiche ristorative.</p> <p>Coordinare e monitorare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo all'interno dell'Istituto e sul territorio.</p> <p>Individuare le necessità dell'Istituto, dei plessi, delle classi e proporre interventi.</p> <p>Studiare la normativa e predisporre il "Piano d'azione".</p> <p>Interfacciarsi con la Commissione Benessere, la Funzione Strumentale PTOF, la Commissione DDI e la Referente Ed. Civica per coordinare gli interventi.</p>

	Dare supporto per l'eventuale revisione del Regolamento d'Istituto.
<p><b>Commissione DDI</b> <b>(non necessaria nell'a.s.22-23)</b></p>	<p>Elaborare la revisione del Piano della DDI di Istituto secondo le indicazioni del Collegio Docenti</p> <p>Monitorare l'efficacia del Piano in funzione delle situazioni concrete raccordandosi con le figure di sistema</p> <p>Proporre adeguamenti del Piano alla normativa via via emanata e alle nuove situazioni verificatesi</p>
<p><b>Commissione Elettorale</b> Calonico, Venza, Pillin Cattin (supplente)</p>	<p>Curare gli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni dell'Istituto</p> <p>Collaborare con la Segreteria</p>
<p><b>Commissione Formazione classi prime</b> <u>Primaria Giotti</u> Abiusi, Ribaric <u>Primaria Laghi</u> Gregori, Vulcani, Bertuglia <u>Secondaria di 1° grado Stuparich</u> De Giorgi, Cuomo, Rudes</p>	<p>Curare i rapporti con gli insegnanti delle scuole dell'infanzia.</p> <p>Leggere la documentazione pervenuta.</p> <p>Elaborare la proposta di formazione delle classi in ottemperanza ai criteri stabiliti nel PTOF.</p>

<p><b>Commissione Intercultura</b> Favretto, Sciddurlo, Visicale</p>	<p>Aggiornare il Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri e verificarne l'attuazione.</p> <p>Organizzare le attività di integrazione alunni stranieri, con particolare riferimento alla gestione delle situazioni di emergenza.</p> <p>Dare supporto alla famiglia di nuovo inserimento.</p> <p>Mantenere i contatti con gli insegnanti/CdC interessati e fornire consulenza per la stesura dei percorsi didattici personalizzati per alunni stranieri stilati dai CdC/Team docenti.</p> <p>Partecipare ai bandi per progetti specifici.</p> <p>Fornire informazioni e dati alla DS e alla Segreteria per rilevazioni.</p>
<p><b>Commissione Prove comuni Primaria</b> Battista, Gianni, Scoppa, Venza</p>	<p>Elaborare proposte di prove comuni per classi parallele complete di criteri di valutazione</p> <p>Analizzare gli esiti delle prove somministrate</p>
<p><b>Commissione P.T.O.F.</b> Fabro (Funzione Strumentale)  Iudici, Zeno, Calonico, Leonarduzzi, Santagati, Stanese, Dovenna</p>	<p>Aggiornare il Piano Triennale 2022/25.</p> <p>Diffondere i contenuti del PTOF.</p> <p>Stendere un Piano triennale sintetico per famiglie e sito.</p> <p>Monitorare in itinere e al termine dell'anno scolastico la realizzazione delle finalità individuate.</p> <p>Coordinare il piano progettuale.</p>

<p><b>Commissione Valutazione Primaria</b></p> <p>Pellegrini, Sciddurlo, Iudici, Primosi, Abiusi, Paino Scoppa Trapani, Sabia, Amoroso, Pallini, Valentinuzzi</p>	<p>Definire strumenti e forme per la valutazione in itinere</p> <p>Elaborazione dei criteri e forme per la valutazione degli alunni certificati ex legge 104, e alunni certificati Legge 170 e scheda di valutazione intermedia e finale degli stessi.</p> <p>Definire strumenti e forme per l'autovalutazione degli alunni</p> <p>Individuare forme di comunicazione efficace con le famiglie per una nuova cultura valutativa.</p> <p>Monitorare l'efficacia delle soluzioni adottate</p>
<p><b>Commissione Valutazione trasversale competenze alunni</b></p> <p>Alessio, Paino, Calonico, Castellani</p>	<p>Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV.</p> <p>Coadiuvare la DS nell'organizzazione delle prove.</p> <p>Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni.</p> <p>Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione, correzione e tabulazione delle prove.</p> <p>Coordinare le prove comuni e raccogliere i risultati.</p>
<p><b>Commissione WeissInGioco</b> Fabro (referente)</p> <p>Ingrascì, Marsetich, Fabro, Pillin, Pisani, Valentinuzzi, Delise, Zanin</p>	<p>Raccogliere tutte le proposte sull'attività motori adell'Istituto</p> <p>Coordinare le attività della Commissione</p> <p>Stimolare la progettualità in verticale, in accordo con la Commissione e in funzione delle linee di finanziamento</p> <p>Verificare lo stato di avanzamento dei progetti, identificare le criticità e proporre eventuali correttivi o soluzioni alternative</p>

<p><b>Coordinatori / Referenti Team</b></p> <p><u>Infanzia Laghi</u> Spanò</p> <p><u>Primaria Giotti</u> I A – Paglia I B – Sciddurlo I C – Gianni II A – Ribaric II B – Abiusi II C – Fabro III A – Zanon III B – Valentinuzzi III C – Ingrassi IV A – Iudici IV B – Marsetich IV C – Declich V A – Calcagno V B – Alessio V C – Pellegrini</p> <p><u>Primaria Laghi</u> I A – Primavera I B – Scoppa II A – Trapani II B – Cuccurin III A – Ali III B – Rodriguez IV A – Vulcani IV B – Marzolini V A – Calonico V B – Venza</p> <p><u>Secondaria Stuparich</u> I A – Dovenna II A – Sciannamblo III A – Stanese I B – Nedli II B – Delise III B – Rossi IC – Castellani IIC – Gustin IE – De Giorgi IIE – Rudes IIIE – Pacilli</p>	<p>Sostituire la DS nelle riunioni con delega.</p> <p>Predisporre i materiali richiesti per i Consigli di Classe/Intersezione/Interclasse.</p> <p>Predisporre il Piano annuale della classe (Secondaria).</p> <p>Presiedere l’assemblea di classe; informare sui compiti del Consiglio e sulla programmazione di classe; curare le comunicazioni sulla certificazione delle competenze e sul Patto di Corresponsabilità.</p> <p>Monitorare le situazioni problematiche e darne comunicazione al Consiglio di Interclasse e di Classe.</p> <p>Segnalare alla DS situazioni particolari.</p> <p>Curare i rapporti con le famiglie.</p> <p>Monitorare assenze degli alunni.</p> <p>Curare i PDP degli alunni in collaborazione con gli altri docenti della classe.</p> <p>Predisporre comunicazioni eventuali sull’andamento didattico e/o disciplinare per le famiglie, su delega del Consiglio di Intersezione, Interclasse e di Classe.</p> <p>Consegnare/ritirare comunicazioni con scadenze.</p> <p>Curare rapporti con enti esterni relativamente ad alunni con BES, alunni stranieri e/o loro inserimento.</p> <p>Monitorare l’andamento disciplinare della classe; informare individualmente le famiglie di situazioni particolari.</p> <p>Sostituire la DS nelle riunioni del Gruppo di lavoro 104 con delega.</p> <p>Curare i materiali legati alle ottemperanze normative degli Esami di Stato e predisporre la relazione finale delle classi III (Secondaria).</p>
---	---

<p><b>Coordinatrici Educazione Civica Primaria Giotti</b>                  Prime – Sciddurlo                  Seconde – Abiusi                  Terze– Zanon                  Quarte - Marsetich                  Quinte – Trento</p> <p><b>Coordinatrici Educazione Civica Primaria Laghi</b>                  IA – Primavera                  IB – Pillin                  IIA – Zara                  IIB – Gallina                  IIIA – Paino                  IIIB – Rodriguez                  IVA – Vulcani                  IVB – Donzelli                  VA – Zeno                  VB – Amoroso</p> <p><b>Coordinatori Educazione Civica Secondaria 1° grado Stuparich</b>                  I Coordinatori di classe</p>	<p>Seguire le attività di formazione, tutoraggio e supporto realizzate dalla Referente</p> <p>Collaborare con la Referente nella progettazione e nel monitoraggio delle iniziative</p> <p>Partecipare alle riunioni convocate dalla Referente</p> <p>Coordinare le attività di Educazione Civica della classe</p> <p>Formulare la proposta di giudizio sintetico in sede di scrutinio</p>
<p><b>Referente Dipartimento Sezione Musicale</b>                  Guadagno</p>	<p>Coordinare le attività musicali della sezione con curriculum musicale</p> <p>Raccogliere le proposte di acquisto relativamente ai beni musicali</p>
<p><b>Referenti acquisti</b>  <u>Infanzia Laghi</u>                  Spanò  <u>Primaria Laghi</u>                  Paino  <u>Primaria Giotti</u>                  Abiusi, Battista</p>	<p>Raccogliere le richieste dei docenti</p> <p>Collaborare con il DSGA</p> <p>Presentare le richieste alla Segreteria e il DSGA</p> <p>Consegnare il materiale acquistato</p>

<p><b>Verbalizzanti</b></p> <p><u>Collegio Docenti unitario</u>          Coordinatrici di plesso a rotazione</p> <p><u>Consiglio di Intersezione</u>          a rotazione tra docenti senza incarico</p> <p><u>Consigli di Interclasse</u>          Giotti: Colombin          Laghi: a rotazione tra docenti senza incarico.</p> <p><u>Dipartimenti orizzontali</u>          a rotazione</p> <p><u>Consigli di Classe</u>          I A – Stradotto          II A – Zanin          III A – Bressan          I B – Rei          II B – Galeotti          III B – Turchetto          IC – Visicale          IIC – Guida Conte          IE – Trovato          IIE – Sangineto          IIIIE – Tosato</p>	<p>Curare la documentazione scritta relativa alle sedute</p> <p>Gestire l’archiviazione dei verbali</p>
<p><b>Vice Presidenti</b></p> <p>Intersezione Infanzia – Spanò          Interclasse I, II, III Giotti – Paglia          Interclasse IV e V Giotti – Pellegrini          Interclasse Laghi – Paino</p>	<p>Presiedere al Consiglio di Interclasse o di Intersezione su delega della Dirigente Scolastica</p>