

TITOLO XX
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER
ORGANI COLLEGIALI
IN MODALITA 'TELEMATICA

dal Collegio Docenti dei Docenti

(delibera.24 dd. 16/05/2020)

Approvato dal Consiglio d'Istituto

(delibera n. 58 dd. 20/052020)

Il testo della legge n. 27 del 24 aprile 2020, di conversione, con modificazioni, del Decreto Cura Italia, Decreto-Legge n. 18 del 17 marzo 2020, recante: «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi» detta:

"Le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni."

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in audio-video conferenza, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto comprensivo Tiziana Weiss. Si richiama al D.Lgs. 297/94 e successive integrazioni e alla L. 27 del 24 aprile 2020. Integra quanto previsto dal Titolo II del Regolamento d'Istituto.
2. Nell'impossibilità di svolgimento in presenza, i Collegi docenti ed i Consigli d'Istituto del presente Istituto, e tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in audio-video conferenza", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 svolte a distanza, in full audio-video conference e, cioè, esclusivamente, mediante mezzi di telecomunicazione che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto, senza implicare la presenza, nel medesimo luogo, ove previsti, del presidente e del segretario.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC., basata sulla riservatezza della seduta, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. E' necessario avere a disposizione un dispositivo (smartphone, tablet o pc) con fotocamera, connettività internet, audio e microfono.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - A. Essere identificati;
 - B. Percepire direttamente la comunicazione verbale e leggere i file condivisi;
 - C. Visionare gli atti della riunione;
 - D. Intervenire nella discussione;
 - E. Scambiare documenti mediante posta elettronica;

- F. Esprimere il voto;
- G. Approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, strumenti di voto telematico.

Art. 4 - Convocazione

Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in audio-video conferenza è inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite apposita funzione del registro elettronico Nuvola. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, forms di Microsoft di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto) e, ove necessario, il link e le credenziali di accesso alla riunione.
3. Le proposte di deliberazione sono formulate in data congruamente anteriore rispetto a quella fissata per lo svolgimento della riunione e i partecipanti ne sono messi a conoscenza (ad esempio, possono essere trasmesse unitamente all'avviso di convocazione; oppure possono essere inviate tramite circolare).

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità della riunione in audio-video conferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello nominale o strumenti di sondaggio telematico all'inizio della seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Ai partecipanti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo, non pubblico né

aperto al pubblico, purché in grado di assicurare il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e adottando gli accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione e procedura deliberazioni in modalità telematica

1. La riunione in audio-video conferenza è utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.
2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più partecipanti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, ove il numero legale sia assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto delle assenze giustificate.
3. Le deliberazioni e le decisioni prese durante le audio-video conferenze sono considerate valide e pienamente vincolanti.
4. Relativamente alle delibere si procede alle votazioni durante la seduta on line nella seguente modalità:
 - A. Espressione verbale del voto con chiamata nominale o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico previsti dal sistema in uso, garantendo la trasparenza della procedura di votazione a tutti i componenti dell'organo.
 - B. Verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite rilevazione e conteggio dei voti espressi verbalmente o lettura dei risultati delle votazioni telematiche
 - C. Proclamazione degli esiti della votazione.
5. Nel caso di problemi di connessione, durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione
6. Nel caso in cui un membro dell'O.C. perda la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di

voto tramite mail all'indirizzo istituzionale tsic80300d@istruzione.it. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line. L'impossibilità di partecipare verrà autocertificata tramite un messaggio di posta elettronica inviato entro le 24 ore successive all'inizio della seduta. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde ad assenza ingiustificata dalla seduta dell'organo collegiale.

7. Si conferma che la richiesta di non partecipazione alla riunione per un impegno, estraneo ai problemi di connessione, va inviata al Dirigente nelle modalità consuete.
8. Le proposte di deliberazioni, inviate con gli strumenti del voto telematico, contengono le alternative "favorevole", "contrario" e, ove ammissibile, "astenuto".
9. La mancata espressione del voto su una data proposta di deliberazione si intende, non come voto di astensione, ma come mancata partecipazione al voto del soggetto.

Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. La proposta di verbale della seduta precedente viene pubblicata sul registro elettronico o inviata in posta elettronica ai partecipanti, che possono, con comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale entro le 48 ore precedenti la seduta, segnalare integrazioni o rettifiche ritenute utili complementi al testo del verbale stesso.
2. Il verbale, completo di integrazioni o rettifiche, viene posto all'approvazione, di norma, in apertura della nuova seduta o all'inizio della prima seduta utile.
3. Il testo approvato diventa l'atto definitivo dell'organo collegiale.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale in cui siano riportati i seguenti elementi:
 - la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti, desunti da chiamata nominale o da conferma tramite gli strumenti telematici;
 - le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli

- eventuali abbandoni o allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- L'indicazione di eventuali problemi tecnici manifestatisi nel corso della seduta e della votazione;
 - gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
 - la firma del Segretario verbalizzante e quella del Presidente della seduta.

Art. 9 - Registrazione della video seduta degli OO.CC. in modalità telematica

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso

e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio di istituto e dal Collegio dei Docenti, entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Trieste, 20 maggio 2020

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Sara Zancola

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daria Parma