

TITOLO XIV

UTILIZZO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA E DELLE POSTAZIONI MULTIMEDIALI A SCOPO DIDATTICO ED AMMINISTRATIVO E USO SOCIAL NETWORK

ART. 1 - REGOLAMENTO DI UTILIZZO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA E DELLE POSTAZIONI MULTIMEDIALI A SCOPO DIDATTICO ED AMMINISTRATIVO

Oggetto e ambito di applicazione

Il presente documento disciplina le modalità di accesso e di uso delle postazioni informatiche dell'Istituto Scolastico e dei servizi che, tramite Internet, è possibile ricevere o offrire all'interno o all'esterno dell'Istituto stesso.

Norme di utilizzo del materiale informatico

L'accesso alle aule multimediali e l'utilizzo dei computer collegati a Internet è riservato ai docenti, al personale ATA, agli alunni.

Ai collaboratori scolastici è consentito l'utilizzo delle postazioni di lavoro solo se autorizzati dal Dirigente e per motivi di servizio.

Il personale amministrativo deve applicare tutti i criteri di corretto uso delle dotazioni d'ufficio anche alle nuove tecnologie. Il personal computer, i programmi in esso installati, i servizi di rete a esso attestati sono destinati esclusivamente allo svolgimento dei compiti compresi nel profilo professionale di ogni dipendente, così come ogni altra risorsa materiale dell'ufficio con cui si espletano le incombenze assegnate.

Il personale docente dovrà accedere con le classi al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni, affisso sulla porta del laboratorio.

I collaboratori scolastici provvederanno all'apertura e chiusura delle porte delle aule informatiche.

Il personale docente e non docente che utilizzerà i computer e/o le aule multimediali presenti nei plessi dovrà compilare il relativo registro inserendo i seguenti dati: classe, docente, ora inizio e fine attività e se utente singolo: nome, cognome, numero postazione usata ora inizio e fine attività, nonché malfunzionamenti o eventuali problemi tecnici rilevati. Il registro è affidato al docente individuato come responsabile del laboratorio.

L'utilizzo delle attrezzature informatiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti la didattica e la formazione. L'uso delle apparecchiature da parte degli alunni avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua stretta sorveglianza.

Il docente è tenuto a vigilare sulla correttezza degli alunni in modo che gli stessi non danneggino nulla e a segnalare al responsabile qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato.

È assolutamente vietato:

- l'uso di Internet per motivi personali;
- partecipare a Forum o chat- line se non per motivi attinenti alla propria attività istituzionale.

È vietata/o:

- la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali (es: siti pornografici, di intrattenimento, ecc.);
- spostare, copiare o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare, o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, senza avvisare il responsabile del laboratorio;

- modificare la configurazione di sistema e, in generale, porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato. Ogni operazione effettuata sui pc va segnalata sul registro;
- scaricare, installare e utilizzare dei propri programmi o programmi dalla rete sul computer per fini non didattici;
- l'uso di CD-Rom che comportano l'installazione degli stessi, perché oltre a problemi di conflitto con le componenti già installate si va incontro a problemi di Copyright. Pertanto i docenti che ritengono opportuno l'utilizzo di un certo software che sia di ausilio alla loro attività didattica dovranno richiedere l'acquisto dello stesso con relativa licenza;
- fornire eventuale password personale d'accesso ad altri;
- aprire file con allegati in lingue straniere o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus o materiali non idonei).

Lo sfondo del desktop non va mai cambiato, le icone non vanno mai spostate.

Ogni insegnante avrà cura di preparare una cartella di classe relativa alla propria disciplina, all'interno della quale dovrà essere salvato ogni lavoro prodotto dagli alunni.

Il desktop va lasciato pulito: tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.

Ogni insegnante controllerà che nei PC non siano presenti propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli (se la memoria è occupata eccessivamente i PC non funzioneranno bene).

Gli alunni non possono inserire floppy, CD o DVD, chiavette, senza l'autorizzazione degli insegnanti.

Quando si lascia il laboratorio accertarsi che:

- i PC e le stampanti siano spenti;
- l'aula sia in ordine;
- il personale addetto alla chiusura dell'aula sia stato avvisato.

Diritti d'autore

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Rispetto delle leggi

Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza. Si ricorda che di qualsiasi cosa si faccia su un computer resta traccia sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente; qualsiasi abuso fatto sarà controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo

L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo in genere (carta, inchiostro, toner, floppy, supporti digitali come CD e DVD) è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente istituzionale.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare le attrezzature e il materiale di consumo per usi personali o non connessi con le attività dell' Istituzione scolastica.

ART. 2 - REGOLAMENTO USO SOCIAL NETWORK (FACEBOOK)

Policy della pagina Facebook

Premessa

L'evoluzione che caratterizza l'attuale scenario dell'informazione e dell'interazione via Web sta profondamente modificando l'approccio delle Istituzioni Pubbliche alla rete.

Con lo sviluppo delle reti sociali il Web è diventato soprattutto un luogo nel quale si svolgono conversazioni, si dialoga, si creano nuove opportunità di relazione tra stakeholders.

In questo scenario, l'Istituto Tiziana Weiss di Trieste ritiene fondamentale rafforzare le modalità d'interazione, partecipazione, trasparenza ed efficienza.

Sebbene non ci siano obblighi giuridici che impongano la presenza delle PA sui social network, nelle "Linee guida per i siti web della PA" Direttiva n.8 del 26/11/09 è sollecitato l'uso dei social media per fini istituzionali.

La pagina Facebook, eventualmente istituita, si propone come luogo di informazione e di dibattito, e di conseguenza è aperta ai commenti, considerati essenziali e benvenuti, ispirandosi ai principi dell'Open Government e della Partecipazione. Per quanto possa risultare vivace e interessante, il confronto deve sempre comunque rimanere costruttivo e civile. Pertanto, la partecipazione alla conversazione implica l'accettazione di alcune regole, di cui si deve prendere visione, oltre ai più classici principi della netiquette (l'insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse quali newsgroup, mailing list, forum, blog, reti sociali o/e mail in genere).

Il presente Regolamento si applica anche ai profili Facebook che si riferiscono a "Gruppi" o "Comitati" afferenti l'Istituto Tiziana Weiss.

Gli account Facebook afferenti all'Istituto devono essere autorizzati dal Consiglio di Istituto previa apposita richiesta dove sono specificate le finalità, le caratteristiche della pagina Facebook, gli eventuali utenti e soprattutto il nominativo del responsabile nonché l'amministratore della pagina, che deve necessariamente essere personale interno della scuola.

I suddetti account Facebook sono configurati come gruppi aperti. L'accesso è libero ma è consentito previa approvazione della cosiddetta "amicizia".

L'amministratore della pagina provvederà all'autorizzazione verificando quanto segue:

- il soggetto che farà richiesta di "amicizia" deve essere riconoscibile con foto in chiaro;
- non dovrà usare pseudonimi o acronimi;
- nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

I commenti devono essere pertinenti: gli amministratori della pagina si riservano di rimuovere e/o moderare gli interventi che non sono pertinenti alle singole discussioni, laddove queste ultime rischiano di essere sviolate dal loro tema.

E' fondamentale che non si utilizzino nickname anonimi ma occorre identificarsi con nome e cognome. Nel caso di utilizzo di nickname anonimi, ci si riserva la valutazione dei motivi per mantenere la condizione di anonimato e, se questi motivi non sussistono, il post e/o commento anonimo potranno essere rimossi.

In particolare non saranno tollerati interventi e link esterni fuori argomento e/o comportamenti gratuitamente polemici, soprattutto se reiterati (cosiddetti "trolling" o "flame").

I contributi del pubblico verranno comunque cancellati - e laddove necessario segnalati a Facebook - nei seguenti casi:

- promozione o sostegno di attività illegali;
- utilizzo di un linguaggio offensivo o scurrile;
- diffamazione o minaccia;
- diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (fotografie e video inclusi);
- attacchi personali di qualsiasi tipo o commenti offensivi rivolti a qualunque gruppo etnico, politico o religioso o a specifiche minoranze;
- spam o inserimento link a siti esterni fuori tema; - promozione di prodotti, servizi od organizzazioni politiche;
- violazioni del diritto d'autore e utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- promozioni di raccolta fondi.

Dopo reiterati comportamenti lesivi della presente policy, all'utente responsabile potrà essere interdetta la comunicazione e l'accesso e i contenuti incriminati, se è il caso, saranno segnalati alle competenti Autorità Giudiziarie.

Il profilo Facebook non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.