

## **TITOLO XVII REGOLAMENTO SIS**

(approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 24 dd. 16/05/2019)

### **ART. 1 - ISTITUZIONE**

L'Istituto Comprensivo Tiziana Weiss organizza un Servizio Integrativo Scolastico (S.I.S.) che nasce come risposta alle necessità dell'utenza, che da anni manifestava il bisogno di un prolungamento della frequenza a scuola per i propri figli oltre il normale orario di lezione.

Il servizio si rivolge ai bambini frequentanti la scuola elementare V. Giotti dell'Istituto Comprensivo Tiziana Weiss

Ha finalità educative e non di mera vigilanza degli alunni, viene svolto nei locali messi a disposizione dell'Istituto e si avvale della collaborazione sia degli Insegnanti che di personale di ditte esterne.

### **ART. 2 - ACCESSO**

Accedono al Servizio Integrativo Scolastico tutti coloro che ne fanno richiesta scritta entro i termini e rispettando le modalità stabiliti dall'Istituto e comunicati tramite circolare reperibile sul sito istituzionale nel mese di aprile dell'anno scolastico precedente a quello in cui si desidera usufruire del servizio.

Le Famiglie che iscriveranno alla classe prima i propri figli potranno esprimere una manifestazione di interesse al Servizio Integrativo Scolastico sul modulo di iscrizione alla classe prima nei tempi previsti ogni anno dal Ministero. Nel mese di aprile l'istituto manderà una mail con le modalità per l'iscrizione al Servizio Integrativo Scolastico.

L'iscrizione, quando accolta, è impegnativa per tutto l'anno scolastico di riferimento e revocabile solo per trasferimento.

La famiglia deve versare la somma di 50 pre e post accoglimento Euro 150 Euro per la fascia I pomeridiana e di 250 Euro per la fascia II pomeridiana a titolo di caparra confirmatoria. che non verrà restituita se non rientrando in altre ipotesi ammesse dal Regolamento. Solo in casi eccezionali, debitamente documentati, il Consiglio di Istituto può prendere in esame richieste di ritiro dal servizio che non pregiudichino l'equilibrio economico della relativa gestione.

La famiglia che iscriva due o più figli al servizio è tenuta a versare una caparra per ogni figlio iscritto.

### **ART. 3 - NUMERO AMMISSIONI**

Il numero di alunni che possono accedere al Servizio Integrativo Scolastico è determinato dalla capienza dei locali utilizzabili per le singole attività e precisamente:

50 alunni totali al massimo tra il preaccoglimento e postaccoglimento;

140 persone (alunni ed educatori) al massimo per i servizi che comportano la consumazione dei pasti.

### **ART. 4 - GESTIONE DOMANDE IN ESUBERO**

Nel caso di esubero delle richieste, viene stilata una graduatoria per l'accoglimento in base ai seguenti criteri: Hanno precedenza assoluta gli alunni con disabilità e gli alunni con fratelli già iscritti al SIS; per i rimanenti la graduatoria si forma attribuendo i punteggi di seguito specificati:

Il minore è anagraficamente residente con un solo genitore:

Il genitore non lavora, p.ti0;

Il genitore lavora, p.ti 120

Il minore è anagraficamente residente con due genitori:

se di essi non lavora nessuno o solo uno, p.ti 0;

se lavorano entrambi i genitori: p.ti 90

Se il minore ha fratelli frequentanti le scuole dell'infanzia "Stuparich" o "Casetta Incantata", p.ti 10

Se il minore ha fratelli minori di 14 anni, p.ti5

In caso di parità di punteggio, le precedenze vengono stabilite ricorrendo ai criteri di accettazione delle iscrizioni all'Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" o, se necessario, facendo precedere per età l'alunno più giovane.

Chi esce dal servizio, può rientrarvi come se fosse un nuovo iscritto all'Istituto. Chi si iscrive tardivamente alla scuola Giotti, è in coda alla graduatoria.

#### **Art. 5 - AMMISSIONI IN DEROGA- ISCRIZIONI TARDIVE**

- a. Alla 1ª fascia pomeridiana del Servizio Integrativo Scolastico possono essere iscritti anche alunni con certificazione di disabilità della Scuola secondaria di 1° grado Stuparich, sulla base delle indicazioni fornite dai Gruppi di lavori 104/92.

In tal caso la Famiglia può inviare la domanda d'iscrizione corredata di attestazione di versamento della caparra entro il 30 giugno dell'anno scolastico n corso

- b. Nel caso in cui la richiesta di usufruire del Servizio integrativo scolastico provengano da parte di famiglie trasferite da altra città o da altra scuola il pagamento della quota sarà proporzionato al numero di mesi di effettivo utilizzo.

#### **ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio Integrativo Scolastico è così articolato:

Preaccoglimento, dalle 7.30 fino all'inizio ordinario delle lezioni, per cinque giorni la settimana;

Postaccoglimento, dal termine ordinario delle lezioni fino alle 14.00, per cinque giorni la settimana ;

Servizio mensa più pausa gioco, dal termine delle lezioni con uscita dalle 14.25 alle 14.30, per cinque giorni la settimana, da lunedì a venerdì;

Servizio mensa, pausa gioco, lavaggio denti ed avvio dell'esecuzione dei compiti, dal termine delle lezioni alle 16.00, per cinque giorni la settimana, da lunedì a venerdì. E' ammessa l'uscita alle ore 15.30.

#### **ART. 7 - PAGAMENTO PASTI**

Il Servizio Integrativo Scolastico si avvale della fornitura dei pasti che l'utente provvede a pagare al Comune di Trieste.

#### **ART. 8 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Preaccoglimento, postaccoglimento, assistenza in mensa ed alle attività di gioco e di studio sono affidati ad una agenzia di servizi/cooperativa ecc. , scelta annualmente con gara d'appalto.

Il coordinamento didattico tra il soggetto individuato e Famiglie del Servizio Integrativo Scolastico è svolto da un'insegnante del plesso mentre il raccordo con le attività didattiche curricolari è garantito da incontri almeno bimestrali tra il soggetto individuato e i docenti di classe durante la programmazione settimanale del martedì. Viene utilizzato inoltre un registro giornaliero sul quale il soggetto individuato e gli insegnanti annotano informazioni rilevanti rispetto alle attività svolte.

Nel corso dell'anno scolastico vengono organizzati tre momenti di incontro tra la scuola, il SIS e le famiglie (ottobre, febbraio, maggio) e due colloqui, uno a quadrimestre su appuntamento, con il soggetto infividuato.

In ottemperanza alle disposizioni del Comune, è costituita annualmente una commissione mensa composta da: genitori, referente del soggetto individuato che gestisce il servizio educativo, referente della Cooperativa che gestisce il personale di sala, responsabile della Ditta che fornisce i pasti, dietista del Comune di Trieste, responsabile Ufficio Mensa del Comune di Trieste, insegnante referente del SIS, insegnante referente del plesso.

Per gli alunni iscritti al SIS di prima e seconda fascia la prenotazione quotidiana del pasto è tacita. Nel caso in cui la famiglia non volesse usufruire del pasto giornaliero, deve darne specifico avviso sul libretto delle comunicazioni il giorno stesso della non fruizione.

In caso di entrata posticipata dell'alunno la famiglia chiederà di prenotare il pranzo o il giorno precedente tramite libretto oppure telefonando il giorno stesso entro le ore 9.00. Le prenotazioni dei pasti vengono registrate su apposita modulistica dagli insegnanti della prima ora e consegnati in segreteria entro le ore 9.00.

In caso di sciopero/assemblea sindacale, la scuola dà preventiva informazione dell'indizione con una circolare reperibile sul sito istituzionale. Il soggetto individuato avrà cura di verificare sul sito istituzionale le eventuali variazioni disposte e comunque riferiranno alla docente referente del servizio SIS.

Di seguito le modalità che si seguono il giorno dello sciopero/assemblea sindacale

se il personale scolastico aderisce:

la Scuola è chiusa quindi sono sospesi

il preaccoglimento, il SIS I e SIS II fascia

se il personale scolastico non aderisce:

la Scuola è aperta quindi è sospeso

il servizio di preaccoglimento

è garantito il SIS fino alle 14.30

Ne consegue che:

Gli alunni frequentanti il SIS I fascia non subiscono alcuna variazione nella fruizione del servizio.

Gli alunni frequentanti il SIS II fascia usciranno alle ore 14.30.

#### **ART. 10 - GESTIONE CONTABILE**

L'Istituto assume la gestione amministrativo-contabile del Servizio Integrativo Scolastico.

#### **ART. 11 - CARATTERISTICHE SERVIZIO**

Il Consiglio d'Istituto di anno in anno stabilisce le caratteristiche del servizio per l'anno successivo. Sulla base della tipologia del servizio richiesto si provvederà ad una gara d'appalto tra le agenzie di servi presenti sulla piazza. Il costo del servizio è stabilito annualmente sulla base del preventivo presentato dal soggetto vincitore della gara d'appalto. Il Consiglio di Istituto delibera le quote, specificando gli importi esigibili distintamente per ciascuna delle quattro articolazioni di cui sopra.

#### **ART. 12 - DETERMINAZIONE DELLE QUOTE - CRITERI**

Per ciascuna articolazione del servizio, la quota pro capite è stabilita dividendo il costo totale annuo per il numero degli alunni iscritti.

#### **ART. 13 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

All'inizio di ogni anno scolastico viene data ad ogni singolo utente comunicazione scritta dell'importo totale annuo dovuto per le attività del Servizio Integrativo Scolastico che ha richiesto. Contestualmente viene informato delle modalità per il pagamento (rata unica per pre e post accoglimento e I fascia, una o due rate per II fascia).

#### **ART. 14 - ESONERI**

Per casi di particolari disagio economico/sociale, su richiesta scritta e documentata dell'interessato, il Consiglio d'Istituto può stabilire una riduzione della quota o l'esonero totale.

#### **ART. 15 - INADEMPIENZE**

Nei casi di morosità prolungata, la Segreteria Didattica provvede ad inviare un richiamo formale all'utente. In mancanza di motivazioni accettabili, si dispone la sospensione del servizio fino a sanatoria completa e l'esclusione definitiva anche per gli anni successivi, su delibera della Giunta Esecutiva.

#### **ART. 16 - RITARDI**

Dopo 5 ritardi da parte delle Famiglie nel ritirare i propri figli all'uscita dal SIS, l'alunno/a perde il diritto alla frequenza; la quota pagate viene restituita al netto delle spese vive.

#### **ART. 17 - ESPULSIONE DAL SERVIZIO**

Gli alunni, le Famiglie che usufruiscono del Servizio integrativo Scolastico e altresì il soggetto individuato sono tenuti a rispettare integralmente il Regolamento d'Istituto. A fronte di gravi inadempienze, in particolare a quanto disposto al Titolo X "Norme comportamentali" il Dirigente scolastico convoca la Famiglia per esaminare la situazione. In caso di recidiva, la Giunta Esecutiva può disporre l'espulsione dell'alunno/a dal Servizi, con effetto immediato e per gli anni successivi.

In tal caso non è previsto alcun rimborso per i mesi di mancata fruizione del Servizio.

#### **ART. 18 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Al termine delle operazioni di pagamento delle spese relative alla gestione del Servizio Integrativo Scolastico un capo all'Istituto, l'eventuale avanzo di amministrazione ordinario viene utilizzato in parte (un terzo) per l'acquisto di materiale di facile consumo da destinare alle attività svolte all'interno del Servizio Integrativo Scolastico secondo le indicazioni fornite dai docenti referenti (giochi da tavolo, piccoli attrezzi per giochi all'aperto ecc.) e in parte (due/terzi) per spese di investimento, comprese le coperture delle eventuali quote a supporto delle Famiglie bisognose che intendano frequentare il Servizio Integrativo Scolastico.